

## VARA KASUTAMISE LEPING 6.4-3/17TK

Tallinn, 13.03.2024

**Päästeamet**, registrikood 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn, mida esindab peadirektori 16.01.2024 käskkirja nr 1.1-3.1/18 „Päästeameti varade kord“ punkti 11.10 alusel Ida päästkeskuse juht Ailar Holzmann (edaspidi nimetatud **Kasutusse andja**),

ja

**MTÜ Iisaku Priitahtlik Pääste**, registrikood 80345782, aadressiga Uus tn 1a, Iisaku alevik, Alutaguse vald, Ida-Viru maakond, 41101, (edaspidi nimetatud **Kasutaja**), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Janno Vool,

eraldi või koos nimetatud ka Pool või Pooled,

sõlmisid käesoleva vara kasutamise lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevatel tingimustel:

### 1. Lepingu dokumendid

1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu muudatustest ja Lepingu Lisadest (üleandmise-vastuvõtmise aktidest), milles lepatakse kokku pärast käesolevale Lepingule allkirjutamist ning mis on Lepingu lahutamatuks osaks, moodustades Lepinguga ühtse terviku.

### 2. Lepingu õiguslik alus

2.1. Päästeseaduse § 4, riigivaraseaduse § 14 lg 1, § 15 lg 1 p 2, § 18 lg 2, § 19 lg 4 alusel on kasutusse antav vara Kasutajale vajalik pääste-, noorsootööga või muul avalikul eesmärgil.

2.2. Siseministeeriumi kantsleri 26. oktoobri 2023. a käskkiri nr 1-5/74 „Siseministeeriumi valitsemisel oleva riigivara valitsemise kord“ punkt 4.3 ja 4.5. ja 4.10.

2.3. Poolte vahel on sõlmitud 01. septembril 2022.a. tsiviilõiguslik leping nr 1.1-8.3/216KL, millega on kokkulepitud vabatahtlike päästjate osalemine Päästeameti tegevuses.

2.4. Kasutusse andja annab Lepingu eseme Kasutajale tulenevalt esitatud taotlusest ja/või Kasutusse andja vabatahtliku pääste koostöö korraldamise komisjoni otsusest.

### 3. Lepingu ese

3.1. Lepingu esemeks on käesoleva Lepingu lisa nimetatud Vara, mille Kasutusse andja annab Kasutajale tasuta kasutamiseks Vara üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud tingimustel (tähtaeg, piirangud, koosseis, seisund, kulude kandmine jm).

3.1.1. Käesoleva Lepingu esemeks muutub edaspidi sõlmitavate Vara üleandmise-vastuvõtmise aktide alusel üleantav Vara ning eelnimetatud aktid muutuvad Lepingu lahutamatuks osadeks.

3.2. Kasutusse andja annab Lepingu eseme Kasutajale Poolte vahel sõlmitud tsiviilõiguslikus lepingus toodud ülesannete täitmiseks.

3.3. Kasutusse andja kinnitab, et Vara on tema omandis, sellel ei lasu mingeid kolmandate isikute õigusi ja kolmandatel isikutel ei ole alust selliste õiguste taotlemiseks.

### 4. Vara üleandmine ja vastuvõtmine

4.1. Vara üleandmise-vastuvõtmise akt allkirjastatakse Päästeameti varaliselt vastutava isiku või Haldusosakonna Logistika talituse teenistuja või vabatahtliku pääste koostöö korraldamise komisjoni otsuses määratud isiku ja vara Kasutaja poolt.

4.2. Vara kasutusse andmisega seotud Vara transpordi korraldab Kasutaja, kui Kasutusse andja kontaktisikuga ei ole kokku lepitud teisiti.

## **5. Vara kasutamise seotud kulud ja nende tasumine**

- 5.1. Kasutaja on kohustatud kandma kõik Vara kasutamise seotud ja/või säilimiseks vajalikud tavapärase majandamiskulud.
- 5.2. Kui Vara kasutamise seoses tuleb kanda kulusid, milles ei ole kokku lepitud, siis kannab need kulud Kasutaja.

## **6. Kasutaja kohustub:**

- 6.1. kasutama Vara heaperemehelikult selle olemusest ja kasutamise eesmärgist tuleneval viisil;
- 6.2. mitte kasutama Vara muuks otstarbeks kui Poolte vahel sõlmitud tsiviilõiguslikus lepingus sätestatud;
- 6.3. mitte andma Vara üle kolmandale isikule;
- 6.4. tagama Vara majandusliku säilimise;
- 6.5. hüvitama Kasutusse andjale ja/või kolmandatele isikutele Vara kasutamise tekitatud kahju;
- 6.6. Vara mittesihipärasel kasutamisel või lepingu punkti 6.2 rikkumisel hüvitama kasutusse andjale tekitatud kahju;
- 6.7. teatama Kasutusse andjale viivitamatult kõigist Vara kasutamist takistavatest asjaoludest, samuti hävimise ohust ning võtma tarvitusele abinõud Varale kahju tekkimise vältimiseks;
- 6.8. mitte teostama Vara remonti Kasutusse andja kirjaliku nõusolekuta;
- 6.9. võimaldama Kasutusse andjal kontrollida Vara sihipärasel kasutamist;
- 6.10. tagastama Vara hiljemalt üleandmise aktis märgitud tähtajal. Vara mittetähtaegsel tagastamisel on Kasutusse andjal õigus keelduda tulevikus Kasutajale Vara kasutamiseks andmisest;
- 6.11. Kasutusse andja nõudmisel andma Vara koheselt Kasutusse andja valdusesse;
- 6.12. tagastama Vara hiljemalt Poolte vahel sõlmitud tsiviilõigusliku lepingu lõppemise päeval vähemalt samas korras, kui see oli üleandmisel, arvestades Vara harilikku kulumist.

## **7. Kasutajal on õigus:**

- 7.1. kasutada Vara Poolte vahel sõlmitud tsiviilõiguslikus lepingus sätestatud eesmärgil;
- 7.2. võtta Vara tagastamisel ära enda poolt Varale tehtud parendused, kui see on Vara kahjustamata võimalik.

## **8. Kasutusse andja kohustub**

- 8.1. Vajadusel andma koos Varaga Kasutajale Vara kasutamiseks vajaliku väljaõppe ning kasutusjuhendid.

## **9. Kasutusse andjal on õigus:**

- 9.1. kontrollida Vara Lepingukohast kasutamist;
- 9.2. lõpetada Leping, kui kasutamiseks antud Vara on vajalik riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil;
- 9.3. võtta Vara ajutiselt kasutusse oma ülesannete täitmiseks vara üleandmise-vastuvõtmise aktiga;
- 9.4. Lepingu rikkumise korral nõuda Vara tagasi või kasutada muid õiguskaitselahendeid;
- 9.5. Poolte vahel sõlmitud tsiviilõigusliku Lepingu lõpetamisel võtta vara tagasi.

## **10. Lepingu kehtivus**

- 10.1. Leping jõustub selle allakirjutamisest Poolte poolt.
- 10.2. Leping lõpeb Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel, Lepingu erakorralisel ülesütlemlisel Poolte poolt või seaduses sätestatud muul alusel.

- 10.3. Kasutusse andjal on õigus Leping ühepoolselt erakorraliselt üles öelda, kui:
- 10.3.1. Kasutaja kasutab Vara vastuolus Lepingus ettenähtud sihtotstarbega;
  - 10.3.2. Kasutaja tegevus halvendab Vara seisundit;
  - 10.3.3. Kasutaja on andnud Vara kasutusse kolmandatele isikutele;
  - 10.3.4. Kasutaja rikub muul, Lepingu punktis 6 sätestamata viisil kohustusi ning ei kõrvalda rikkumist 5 (viie) kalendripäeva jooksul arvates Kasutusse andja vastava kirjaliku nõude saamisest;
  - 10.3.5. Kasutaja suhtes on välja kuulutatud pankrott või vastu võetud likvideerimisotsus;
  - 10.3.6. Kasutamiseks antud riigivara on vajalik riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil.
- 10.4. Kasutusse andja võib nõuda Lepingu lõpetamist, kui Kasutaja rikub Lepingust tulenevaid kohustusi niivõrd, et Lepingu jätkamine on Kasutusse andja jaoks seotud oluliste lisakulutuste või riskidega või Lepingu jätkamist Kasutusse andja poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest jätkata.
- 10.5. Lepingu lõppemisel mistahes põhjusel kohaldatakse ka peale Lepingu lõppemist neid Lepingu sätteid, mis oma olemuse tõttu sätestavad Lepingu Poolte õigusi ja kohustusi pärast Lepingu lõppemist. Eeltoodu kehtib eelkõige sätete kohta, mis määravad pooltevaheliste vaidluste lahendamise, Lepinguga ettenähtud tasu maksmise kohustuse ning selle arvestamise ja maksmise korra, kvaliteedinõuded, Lepingu sätete tõlgendamise viisi ning poolte vastutuse ja kahju hüvitamise.
- 10.6. Kasutajal on õigus Leping igal ajal üles öelda sõltumata põhjustest, teatades sellest Kasutusse andjale 5 tööpäeva ette.
- 10.7. Lepingut muuta sooviv Pool teavitab Lepingu muutmise vajadusest ja selle aluste esinemisest kirjalikult teist Poolt, andes teisele Poolele vastamiseks mõistliku tähtaja.
- 10.8. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast allkirjastamist Poolte poolt või Poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 10.9. Kasutusse andja ütleb Lepingu üles Poolte vahel sõlmitud tsiviilõigusliku lepingu lõpetamisel.

## 11. Vastutus

- 11.1. Vara täieliku hävimise või kadumise korral loetakse Kasutusse andja kahjuks sama Vara uus hanke hind, osalise kahjustumise korral aga Vara kordategemise tööde kohalik keskmine turuhind.
- 11.2. Vara juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko, samuti Vara valdamisega seotud suurema ohu allika poolt tekitatud kahju hüvitamise kohustus läheb üle arvates Vara üleandmisest Kasutajale.
- 11.3. Kahju hüvitamise nõuded tuleb esitada viivitamatult teada saamisest, kuid mitte pärast nõude seadusest tuleneva aegumistähtaja saabumist.
- 11.4. Tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta Lepingut rikkunud Lepingu Poolt mistahes Lepingu järgsete kohustuste täitmisest.
- 11.5. Kasutaja vastutab täielikult tema poolt Lepingu täitmisesse kaasatud kolmandate isikute tegevuse eest Lepingu täitmisel.
- 11.6. Lepingu Pooled võivad kokkuleppel kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes. Lepingu Poolel on õigus oma nõue teise Lepingu Poole nõudega tasaarvestada.
- 11.7. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui Lepingu Pool rikub Lepingust tulenevaid kohustusi vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Lepingu Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse

- rikkumine vabandatav vaid aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistab.
- 11.8. Lepingu Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt teatama kirjalikult teisele Lepingu Poolele.
- 11.9. Kui vääramatu jõu tulemusena on ühe Lepingu Poole võime oma lepingujärgsete kohustuste täitmiseks ainult osaliselt mõjutatud, vastutab Lepingu Pool siiski nende kohustuste eest, mille täitmist vääramatu jõud ei takistanud.

## 12. Poolte kontaktid

- 12.1. Kasutusse andja kontaktisik Lepingu täitmisel on Jõhvi päästekomando komandopealik Jarmo Juhanson, e-post: jarmo.juhanson@rescue.ee, tel: 5567 7470.
- 12.2. Kasutaja kontaktisik Lepingu täitmisel on juhatuse liige Janno Vool, e-post: janno.vool@gmail.com, tel: 5 214 370.
- 12.3. Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud Lepingu punktides 12.1 ja 12.2 sätestatud kontaktisikutele. Kõik Lepinguga ja Lepingu täitmisega seotud pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikult.
- 12.4. Poolte kontaktisikute muutumisel tuleb sellest viivitamatult teavitada teist Poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse Lepingu juurde ning ei käsitleta Lepingu muutmisena.

## 13. Lõppsätted

- 13.1. Lepingut võib muuta Poolte kirjaliku kokkuleppega, mis on Lepingu lahutamatuks lisaks.
- 13.2. Lepingus osaliselt või täielikult reguleerimata küsimustes juhitud pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 13.3. Pooled kohustuvad esitama pretensioonid, mida tal on õigus Lepingu kohaselt Poolele esitada 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates päevast, mil sai teada või pidi teada saada sündmusest või asjaolust, mis annavad aluse pretensiooni esitamiseks.
- 13.4. Lepingu täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad Pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel Harju Maakohtus.
- 13.5. Lepingu tingimused ei kuulu Poolte poolt avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega sätestatud juhtudel.
- 13.6. Ühe Lepingu Poole teade loetakse teise Poole poolt kättesaaduks, kui teade on saadetud tähtitud kirjaga Lepingus näidatud aadressil ning kui tähtitud kirja postitamise on möödunud 5 (viis) päeva.
- 13.7. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

## 14. Poolte allkirjad

Ailar Holzmänn  
Ida päästkeskuse juht

Janno Vool  
juhatuse liige

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*